

# Formulaire de votre déclaration d'impôt

1. Remplir les informations ci-dessous
2. Joindre les documents de la check-list
3. Envoyer le tout par courrier ou courriel



**Fiduciaire d'Onex**

## Contribuable 1

## Contribuable 2 (si applicable)

N° de contrôle / déclaration (page de garde)	.....	.....
N° de contribuable (indiqué sur la page de garde)	.....	.....
N° AVS	756. ....	756. ....
Etat civil	.....	.....
Prénom	.....	.....
Nom	.....	.....
Adresse	.....	.....
Code postal	.....	.....
Ville	.....	.....
N° de téléphone	.....	.....
Adresse courriel	.....	.....
Date de naissance	.....	.....
Nationalité	.....	.....
Profession	.....	.....
Taux d'activité (en %)	.....	.....
Lieu de travail	.....	.....
Moyen de transport	Transport public <input type="checkbox"/> Véhicule privé <input type="checkbox"/>	Transport public <input type="checkbox"/> Véhicule privé <input type="checkbox"/>
Montant du loyer net	.....	CHF/année (sans les charges)

## Enfant(s) mineur à charge (si applicable)

Nom	.....	Nom	.....	Nom	.....
Prénom	.....	Prénom	.....	Prénom	.....
Activité	.....	Activité	.....	Activité	.....
Gain annuel	.....	Gain annuel	.....	Gain annuel	.....
Ménage commun	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Ménage commun	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Ménage commun	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

Commentaires :

# Check-list des documents à joindre au formulaire



Afin d'établir votre déclaration d'impôt, veuillez nous transmettre les documents suivants :

- Page de garde A3 de la déclaration d'impôt
- copie de la déclaration d'impôt de l'année précédente (**uniquement pour les nouveaux clients**)
- copie des décisions de taxation de l'année précédente (**si en votre possession**)

## REVENUS

### Salariés

- certificat(s) de salaire
- allocations familiales (si enfants à charge)
- pensions alimentaires reçues
- attestations de chômage

### Retraités

- attestations de vos rentes (AVS, caisse de pension)
- attestations autres revenus éventuels (3<sup>e</sup> pilier, rentes viagères, etc...)

### Indépendants

- avec comptabilité : compte de profits et pertes ainsi que le bilan
- sans comptabilité : pièces justificatives des revenus et frais
- autres revenus éventuels (pensions, salaire, etc...)

## DEDUCTIONS

- attestations de versement de prévoyance au 3<sup>e</sup> pilier
- attestation de la valeur de rachat de vos assurances-vie et montant des cotisations
- attestation mentionnant les éventuels rachats d'années de prévoyance (LPP)
- pensions alimentaires versées
- attestation des frais médicaux à votre charge
- montant total des cotisations d'assurance maladie
- montant des dons effectués et indication des organismes bénéficiaires
- versements en faveur de partis politiques
- justificatifs des frais de garde de vos enfants de moins de 12 ans
- justificatifs des frais de perfectionnement et de reconversion professionnels

## FORTUNE

### Avoirs en banques et biens de valeur (épargne, titres, biens mobiliers, loterie, etc...)

- relevés bancaires et comptes postaux
- relevés fiscaux des titres et montants des dividendes
- copie des factures des biens de valeur
- documents relatifs aux gains de loterie

### Immobilière (appartement, maison, terrain)

- situation du bien, valeur et date d'achat, date de construction, valeur locative, etc.
- si le bien est loué, revenus locatifs et frais (entretien, gestion, etc...) avec justificatifs
- frais d'entretien importants effectués durant l'année

## DETTES

- décomptes d'intérêts pour les crédits bancaires et montant de la dette
- décomptes d'intérêts de dettes pour emprunts privés et montant de la dette
- décomptes d'intérêts hypothécaires et montant de la dette